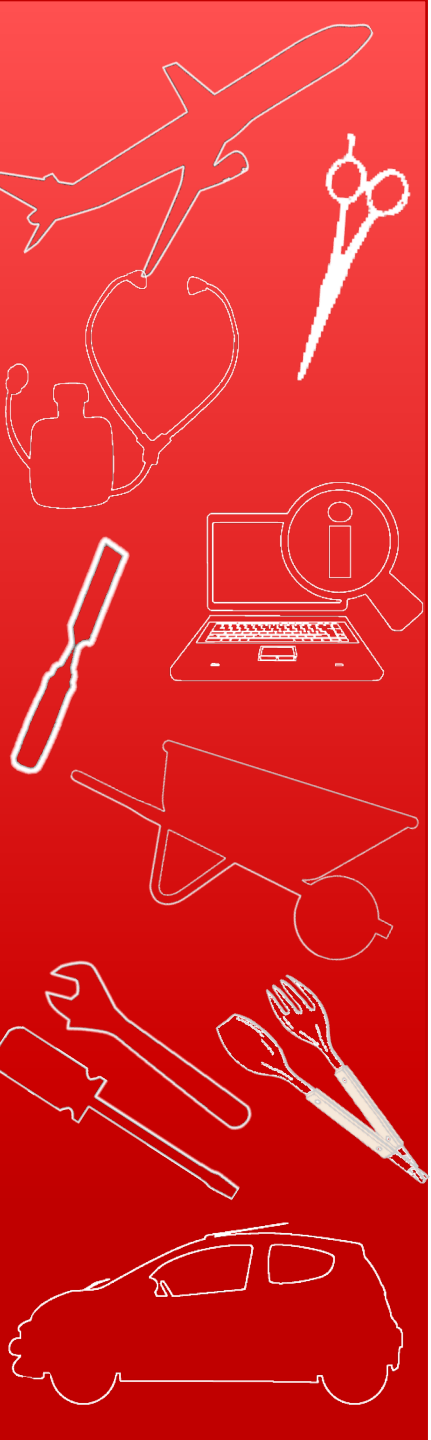


Présentation du plan d'action pour les élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle à la CSDM.

Véronique Ross, psychoéducatrice EBP - FP

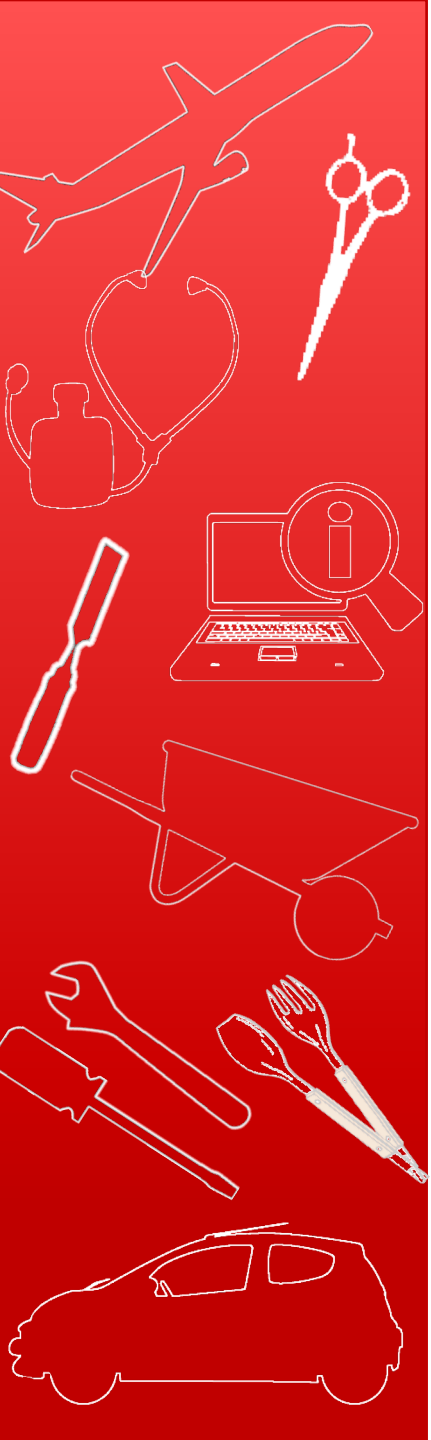
21 novembre 2019

**Bureau de l'Expertise aux Parcours
Généraux et Professionnels (BEPGP),
Services à l'élève**



Intention de la présentation

- **Inform**er les participants du plan d'action pour les élèves ayant des besoins particuliers en FP la CSDM.
- **Mettre en perspective** les objectifs et moyens du plan d'action qui visent plus spécifiquement à favoriser la prévention des dépendances et la bonne santé mentale de nos élèves en formation professionnelle.

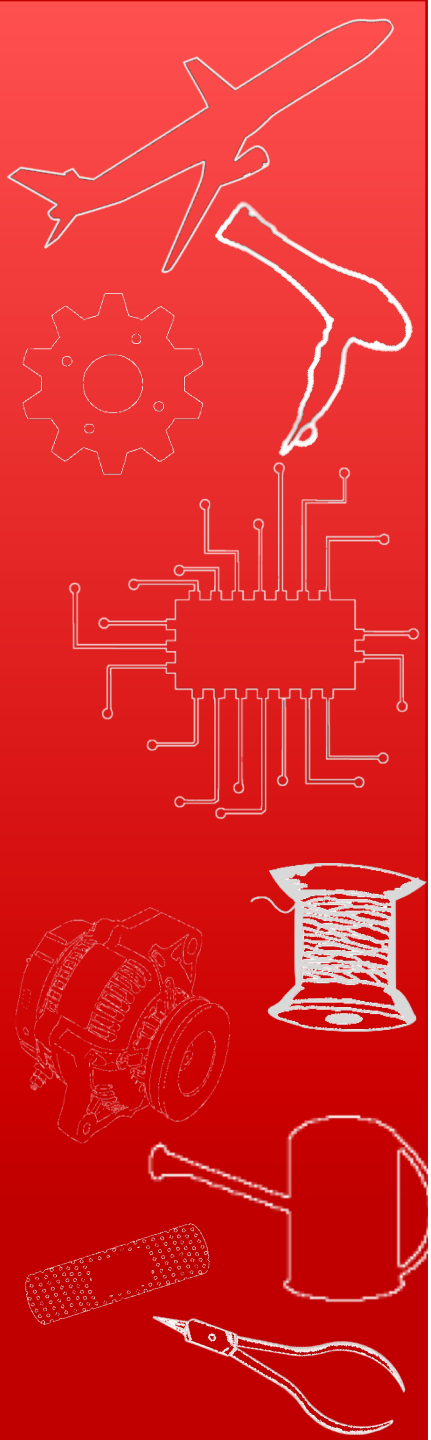


Plan de la présentation

- Genèse de la démarche d'élaboration du plan d'action pour les élèves ayant des besoins particuliers.
- Le plan d'action et ses 3 axes.
- Les réalisations de l'équipe en lien avec la mise en œuvre du plan d'action et les perspectives 2019-2020.

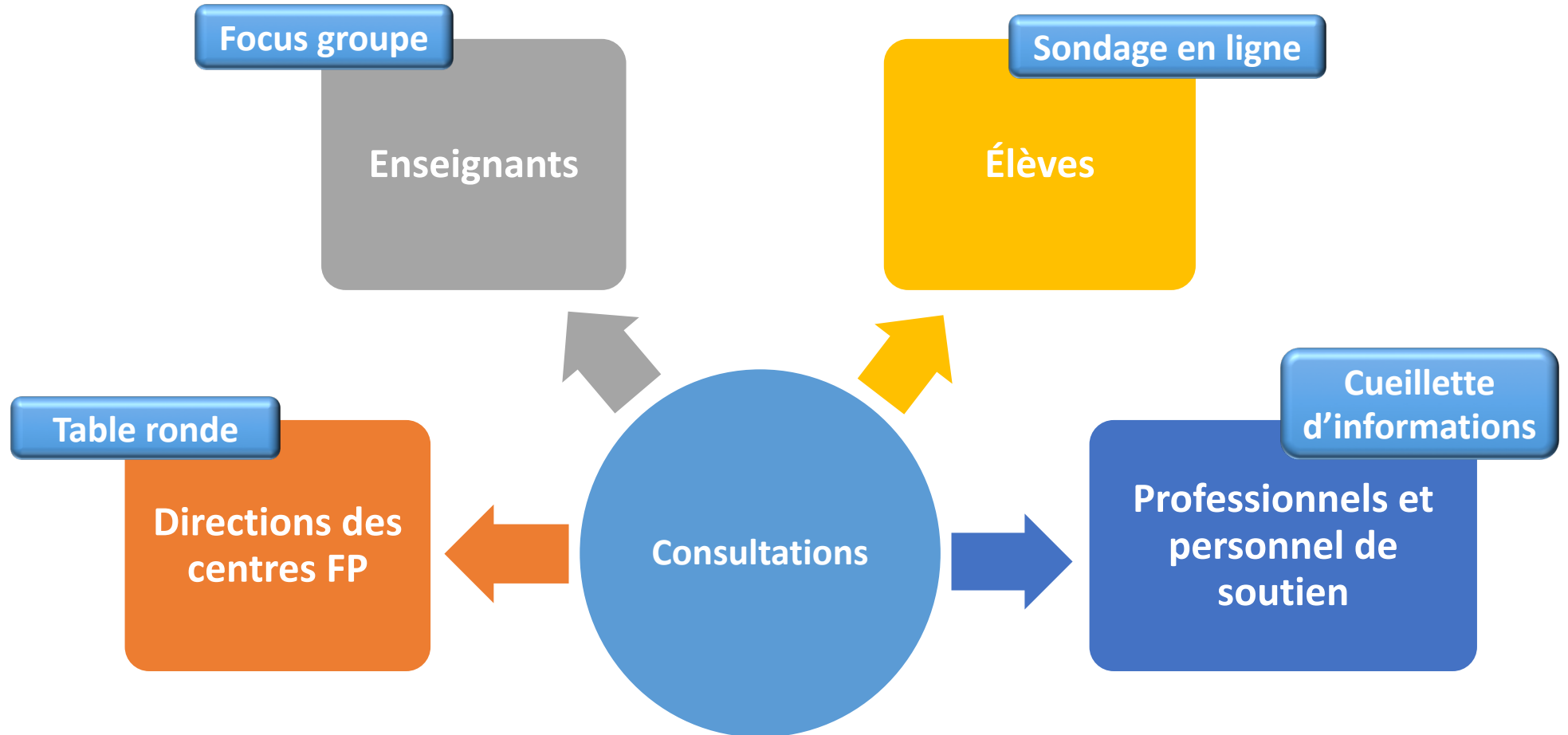
Soutien aux élèves ayant des besoins particuliers

Plan d'action institutionnel



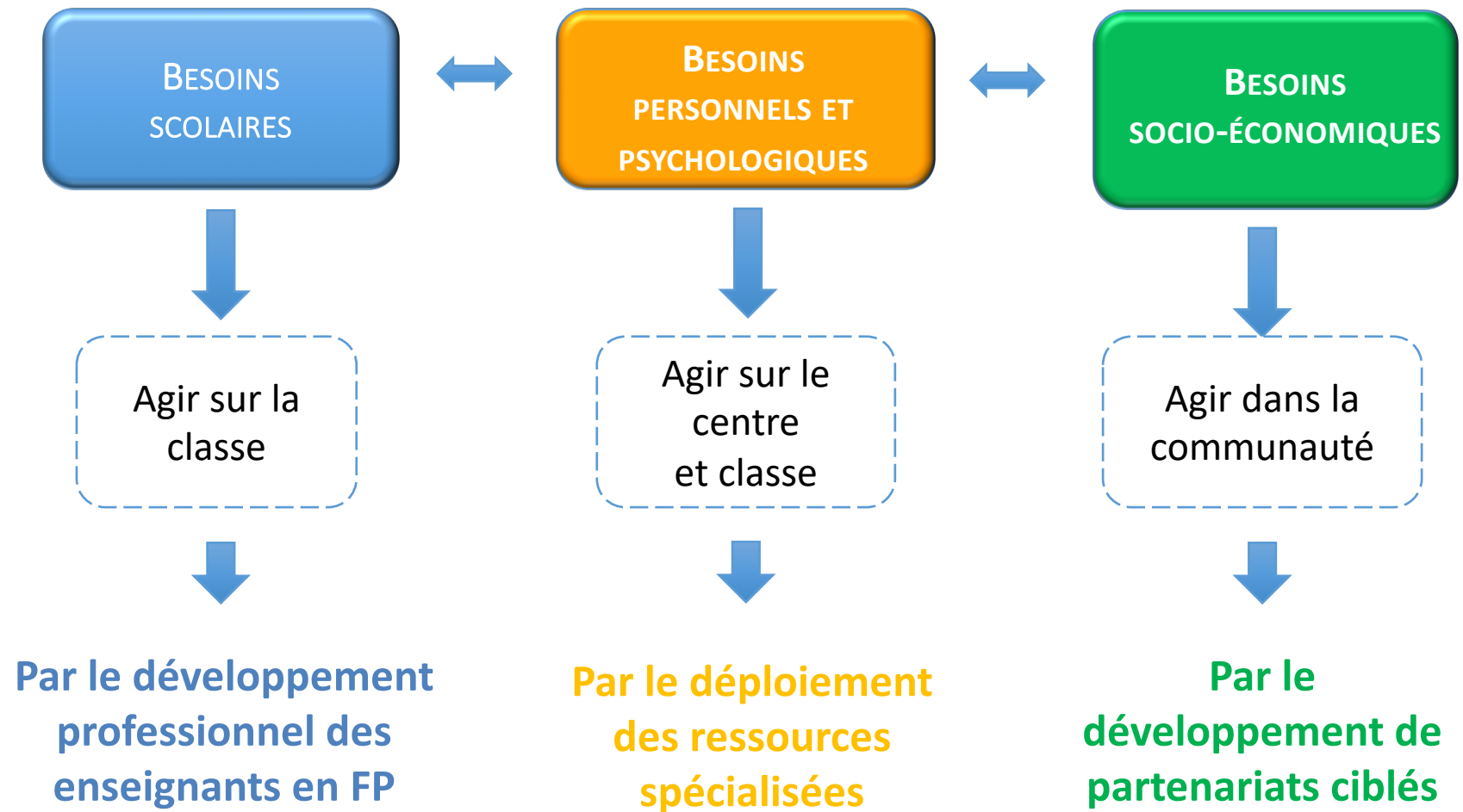
Soutien aux élèves ayant des besoins particuliers

Consultation/collecte données



Soutien aux élèves ayant des besoins particuliers

L'EBP-FP et son milieu



Axe 1 - Développement professionnel des enseignants

Besoin

Accompagnement des enseignants dans l'amélioration de leurs **connaissances** relatives aux **besoins particuliers des élèves** pour une **intervention rapide** à mettre en place.

- **Objectif**

D'ici 2021, les **mesures d'accompagnement et de suivi auprès des enseignants** auront été mises en place dans tous les centres.

Cibler les besoins de formations pour les enseignants.

Définir l'offre de service de l'équipe EBP
Formation
Accompagnement
Capsules vidéos.

Mettre en place un comité EBP dans chacun des centres.

Axe 2 - Déploiement des ressources spécialisées

Besoin

Prise en charge des besoins psychopédagogiques des EBP-FP par **les ressources internes de la CSDM.**

- **Objectif**

À partir de 2018-2019, les élèves à besoins particuliers auront **accès à davantage de ressources spécialisées** dans le cadre de la formation professionnelle, en **soutien à leur réussite.**

Organiser et planifier des rencontres pour l'ensemble des ressources spécialisées des centres .

Offrir un accompagnement aux équipes des centres **FP**
Modèle Répétition-Conseil.

Actualiser et bonifier le référentiel pour les élèves ayant des besoins particuliers en FP de la CSDM.

Axe 3 - Développement de partenariats ciblés

Besoin

Faciliter l'accès des élèves ayant besoins particuliers de la FP aux services des **ressources de la communauté**.

- **Objectifs**

D'ici 2021:

- en vue d'un partenariat, chaque centre aura ciblé les ressources de la communauté qui seront **en mesure d'offrir des services de soutien aux EBP du centre**.
- les élèves **auront accès aux services des ressources** de la communauté en réponse aux particularités de leurs besoins (*plans financier et psychologique*) durant leur programme de formation professionnelle.

Recenser les partenaires
Ressources professionnelles communautaires internes/externes.

Cibler les besoins des élèves en FP afin de cerner de nouveaux partenariats à développer.

Rendre accessible les informations à jour (*bottin des organismes, site internet, etc.*).

Référentiel pour les élèves ayant des besoins particuliers

Formation professionnelle

C'est ensemble
qu'on réussit!

2019

#MonmétierMaliberté



Commission
scolaire
de Montréal

Avant-propos

Ce référentiel vise à soutenir la mise en œuvre de notre plan d'action institutionnel afin de favoriser la réussite des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle.

Remerciements

Pour leur précieuse contribution, nous remercions l'ensemble des acteurs qui ont collaboré de près ou de loin à l'élaboration de ce référentiel. Le présent document est une version actualisée et bonifiée du Document de référence concernant la mise en place de mesures d'adaptation, produit en 2015 par Jacques Cossette et Marie-Josée Larin.

ÉQUIPE D'ÉLABORATION CSDM

Comité de travail

Amélie Jetté, CP EBP FP, BEPGP
Nicole Richardson, CP EBP FP, BEPGP
Véronique Ross, Ps.Ed. EBP FP, BEPGP

Collaborateurs

Catherine Aymard, Psychologue, Services à l'élève
Marie-Ève Roger, Ps.Ed. CP en adaptation scolaire, Services à l'élève

Comité de validation

Martine Bolduc, Directrice adjointe, EMSOM
Frédéric Corbeil, Directeur, Unité 1
Jacques Cossette, CP, SARCA
Marie-Christine De Courcy, Coordinatrice, BEPGP
Alain Guillemette, Directeur, EMICA
Nadia Khaled, CP Planification, Services pédagogiques
Isabelle Létourneau, Analyste, BEPGP
Simon Poirier, TES, EMEMM
Isabelle Vaillant, CP, EMFM

Révision linguistique

BEPGP

Conception graphique

Maryse Roberge, Designer graphique agréée, BCPC
Volet Annexe – Jason Millan Ghikadis, Technicien en arts graphiques, BCPC

Table des matières

Mise en contexte	4
Planification ministérielle	6
Plan stratégique 2017-2022 – MEES	
Planification institutionnelle	7
Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022 – CSDM	
Plan d'action institutionnel pour soutenir la réussite des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle – CSDM	
Encadrements légaux et documents de référence	10
Charte des droits et libertés de la personne – Gouvernement du Québec	
Loi sur l'instruction publique – MEES	
Politique de la réussite éducative: le plaisir d'apprendre, la chance de réussir – MEES	
Régime pédagogique de la formation professionnelle – MEES	
Politique d'évaluation des apprentissages: être évalué pour mieux apprendre – MEQ	
Guide de gestion: sanction des études et épreuves ministérielles – MEESR	
Convention collective 2015-2020 – Fédération autonome de l'enseignement (FAE) – CPNCF	
La formation à l'enseignement: orientations et compétences professionnelles – MEQ	
Lignes directrices pour assurer la cohérence des actions entreprises au regard de la démarche d'accompagnement de l'élève ayant des besoins particuliers en formation professionnelle – MEES	
Conclusion	22
Sigles et acronymes	23
Médiagraphie	24
Annexes – outils proposés (validés en fonction des encadrements légaux inhérents à la FP).....	27
Guide des procédures d'accueil et d'aide à l'élève en FP	
Parcours scolaire et personnel	
Demande de transmission du dossier d'un élève (FGJ/FGA) vers la FP	
Portrait de l'élève adulte pour établir un plan d'action (à compléter par l'enseignant)	
Autoportrait de l'élève adulte pour établir un plan d'action	
Les principes de base pour l'élaboration du plan d'aide à l'apprentissage (plan d'intervention) de l'élève en formation professionnelle	
Modèle de plan d'aide à l'apprentissage (plan d'intervention) pour l'élève adulte en formation professionnelle	
Consignation des mesures d'adaptation de l'évaluation des apprentissages aux fins de sanction	

La version numérique du présent document peut être consultée:
services.aleve.csdm.qc.ca/referentielERP-FP

Pour faire une demande

Acheminer votre formulaire par
courriel à :

Véronique Ross, Psychoéducatrice EBP
ross.v@csgm.qc.ca
514-596-4000 poste 1581

Amélie Jetté, Conseillère pédagogique EBP
jettea@csgm.qc.ca
514-596-4000 poste 8246

C'est ensemble qu'on réussit!



**Commission
scolaire
de Montréal**



Service Répétition-Conseil
pour les
Centres de formation
professionnelle

Le service s'adresse aux équipes des Centres de formation professionnelle qui souhaitent :

- Un apport et un accompagnement dans la recherche de solutions.
- Un regard extérieur permettant d'objectiver leur démarche face à la complexité de certaines situations.
- Une collaboration permettant d'optimiser l'intégration des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle.

Le service Réplit-Consell pour les Centres de formation professionnelle c'est :

Une équipe de professionnels dont la mission première est d'accompagner le personnel des CFP de la CSDM dans la mise en place de mesures d'adaptation visant à favoriser la participation active des élèves, en classe comme en atelier, pour la durée de leur programme de formation. Le service vise à favoriser la diplomation et la qualification des élèves, tout en respectant les encadrements légaux.

Le processus de déploiement du service

- Réception de la demande
- Prise de contact avec la direction
- Collecte et analyse de données
- Formulation d'hypothèses et inventaire des mesures proposées
- Proposition d'un plan d'action en collaboration avec l'équipe du Centre
- Période d'expérimentation et d'intervention
- Réévaluation, bilan et niveau de satisfaction du service rendu

Le service vise à :

- Comprendre la situation, analyser et évaluer les besoins de l'élève ou du groupe, en lien avec le programme de formation et le contexte du CFP.
- Recenser les moyens mis en place, les résultats observés et les évaluations réalisées.
- Définir l'entente (*objectifs, modalités, etc.*).
- Rencontrer l'équipe de direction, le ou les enseignants et intervenants impliqués auprès de l'élève ou du groupe d'élèves.
- Observer en classe ou atelier, au besoin.
- Consulter les informations disponibles au dossier, selon la nature de la demande.

Merci!

Véronique Ross

Psychoéducatrice

Équipe de soutien aux élèves ayant des besoins
particuliers

CSDM – Formation professionnelle

ross.v@csgm.qc.ca

