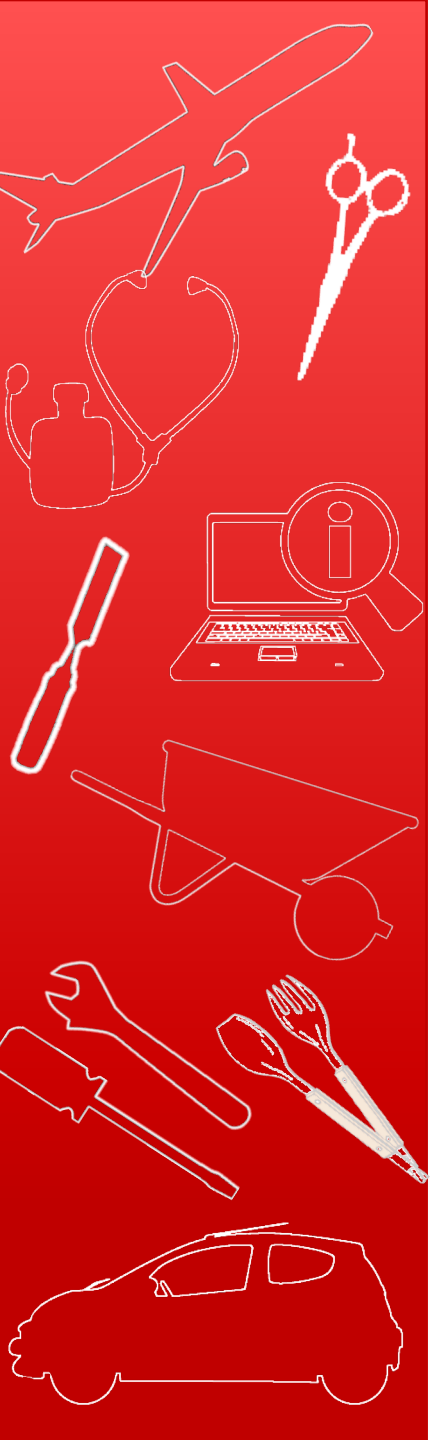


# Presentation of the action plan for students with special needs in professional training at the Montreal School Board (CSDM).

Véronique Ross, psychoeducator EBP - PT

November 21, 2019

Bureau de l'Expertise aux Parcours  
Généraux et Professionnels (BEPGP),  
Services à l'élève

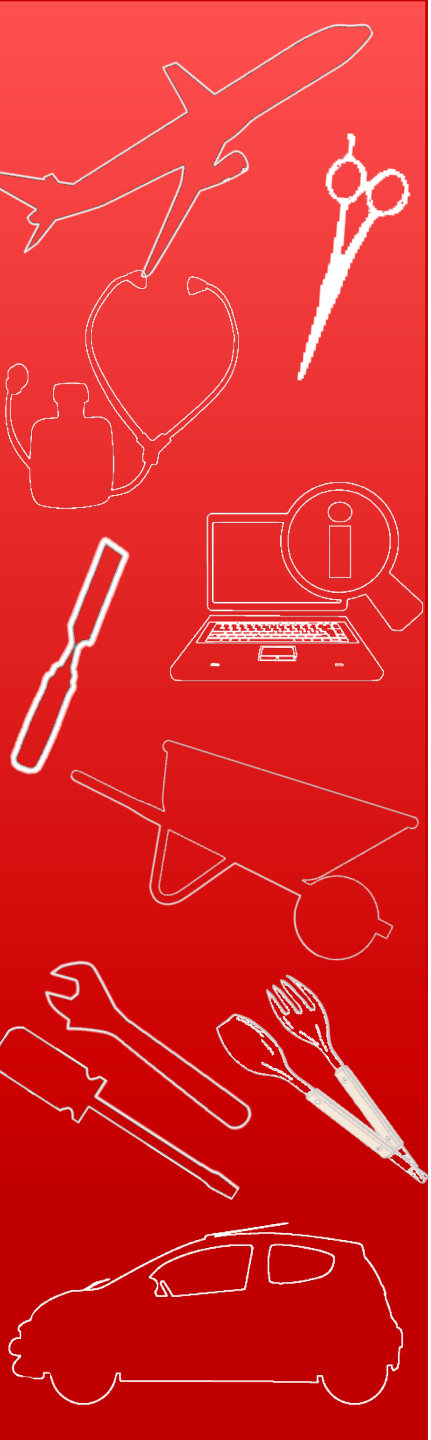


## Objectives of the presentation

- **Inform participants** of the action plan for students having special needs in professional training (PT) at the CSDM.
- **Put into perspective** the objectives and methods from the action plan that specifically aim to foster the prevention of substance abuse and encourage positive mental health of our students in professional training programs.

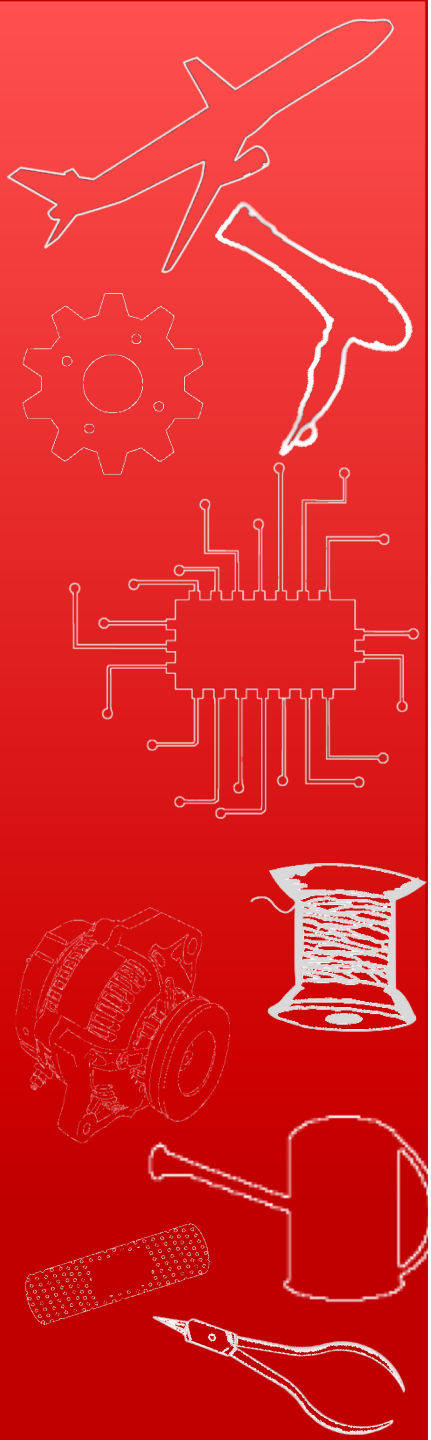
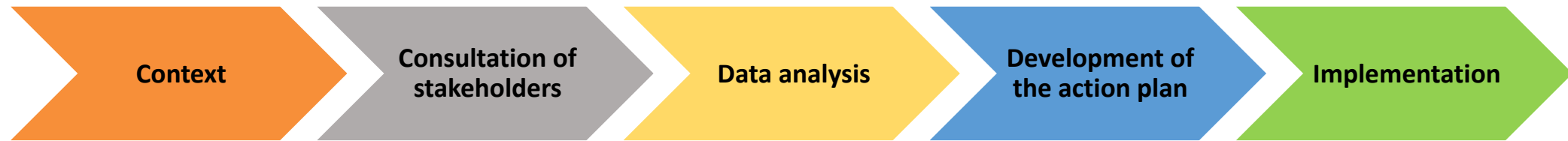
# Presentation outline

- Origins of the development process of the action plan for students with special needs
- The action plan and its 3 main components
- The team's achievements relating to the implementation of the action plan and prospects for 2019-2020



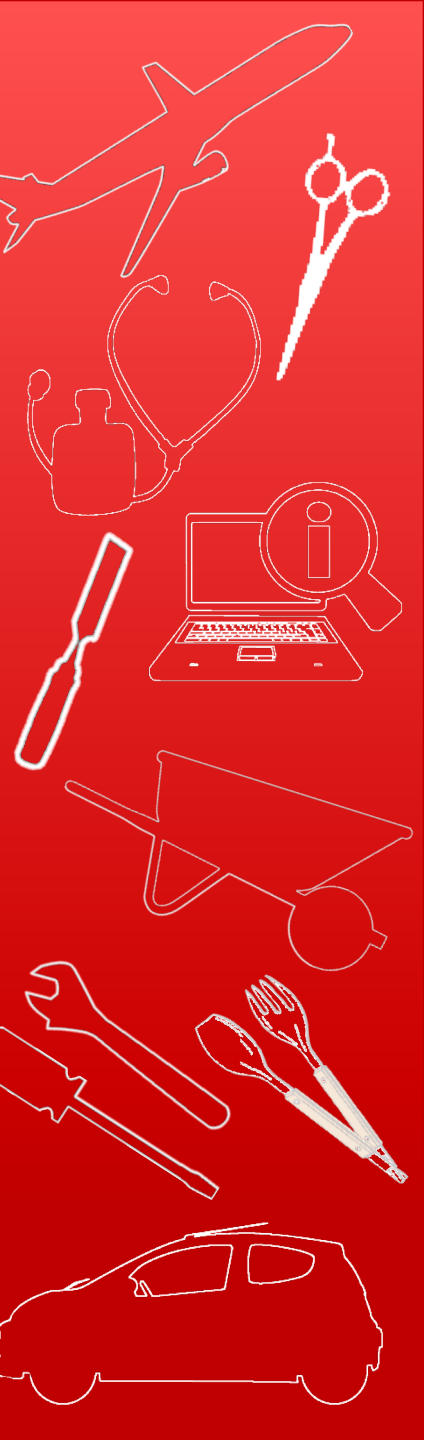
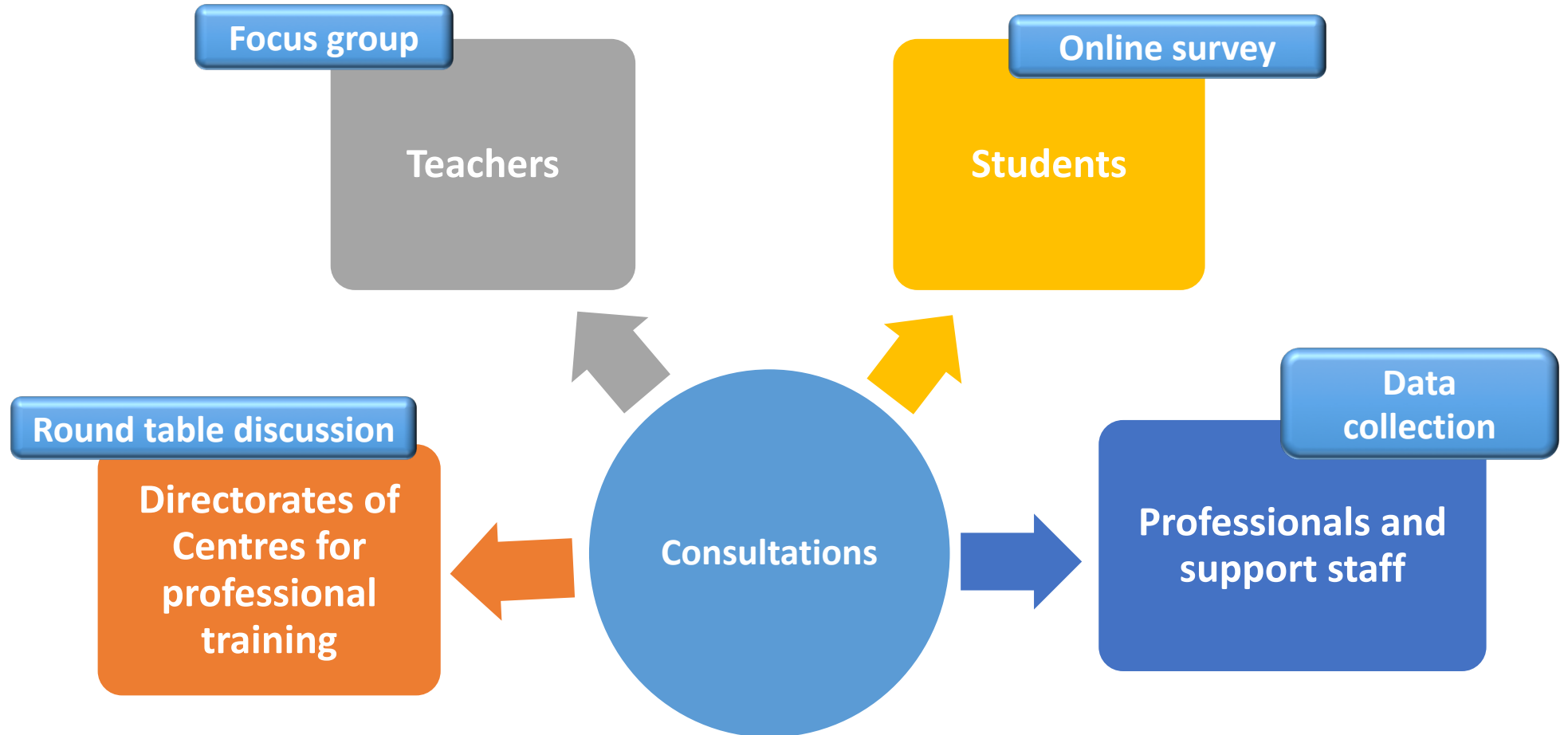
# Support for students with special needs

## Institutional action plan

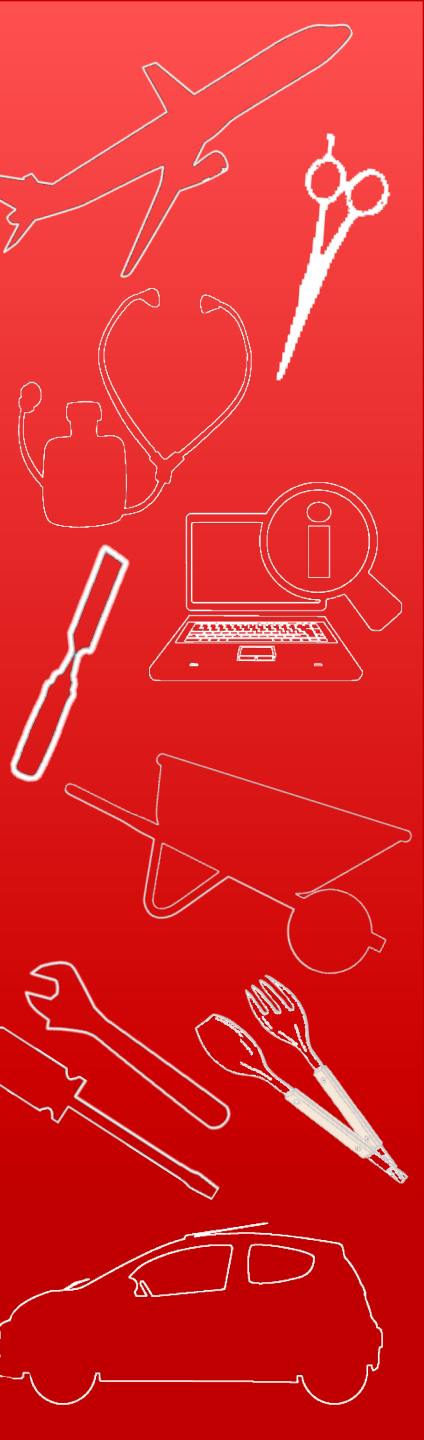
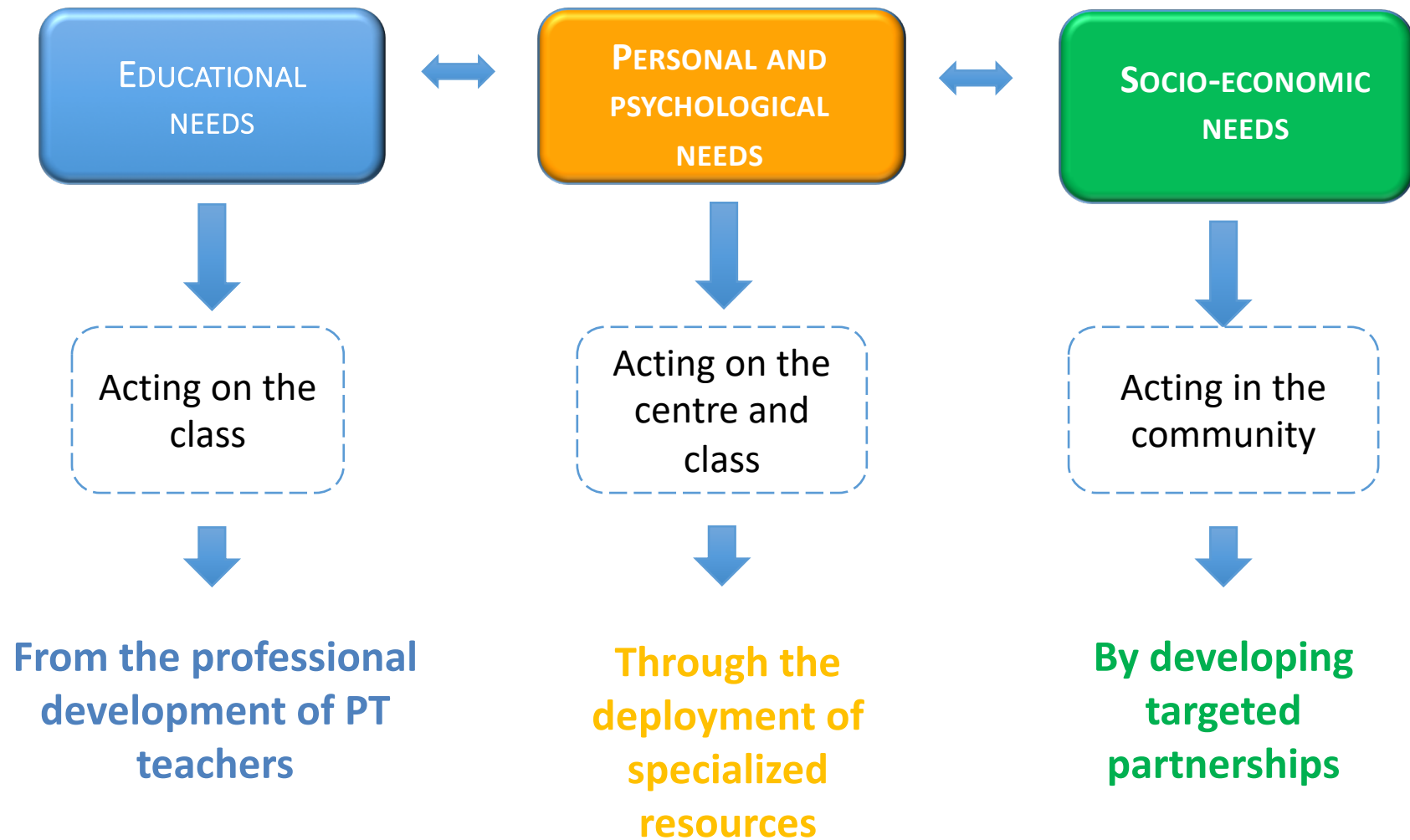


# Support for students with special needs

Consultation/data collection



# Support for students with special needs



# Component #1 – Professional development of teachers

## Need

**Support for teachers** to improve their **knowledge** relating to the **particular needs of students** in order to implement **rapid interventions**.

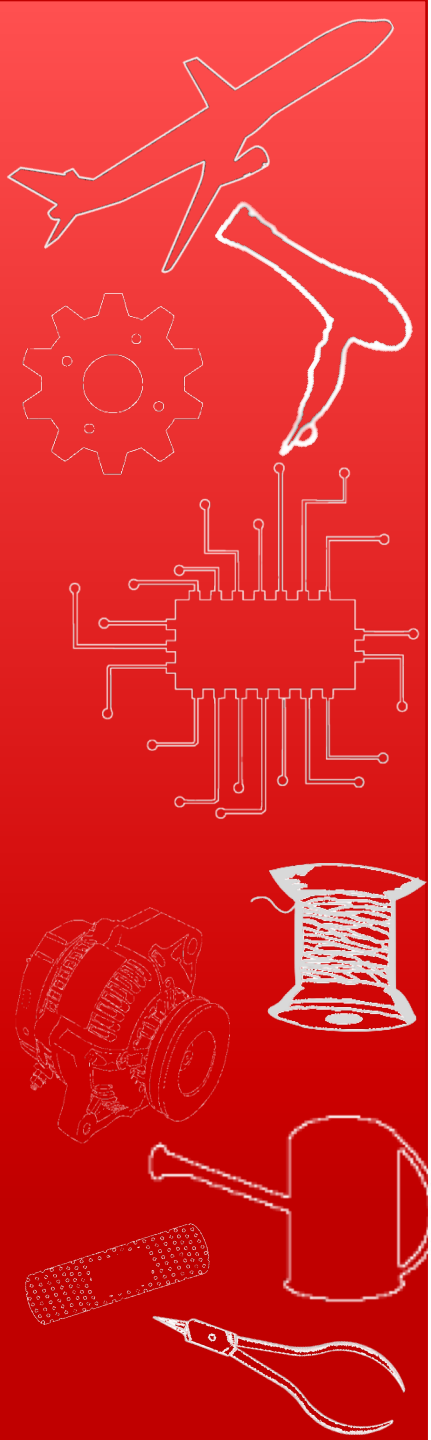
- **Objective**

From now until 2021, **support and follow-up measures for teachers** will have been implemented in all centres.

**Target** the training needs of teachers.

**Define** the services offered by the EBP team  
**Training**  
**Support**  
**Video clips**

**Implement** an EBP committee in each of the centres.



# Component #2 – Deployment of specialized resources

## Need

Take care of the psychoeducational needs of EBP-PT's via **internal resources at the CSDM.**

- **Objective**

As of 2018-2019, students with special needs will have **access to more specialized resources** for professional training, to **support their success.**

**Organize and plan** meetings for all of the centres' specialized resources.

**Offer support to** teams of the PT centres  
"Répit-Conseil"  
model.

**Update and enhance the** references available for students having special needs in PT at the CSDM.



# Component #3 – Developing targeted partnerships

## Need

**Facilitate access** for students with special needs in PT to services being offered by **community resources**.

- **Objectives**

From now until 2021:

- With the aim of developing a partnership, each centre will have targeted the community resources that are able to **offer support services to the EBP of the centre**.
- Students **will have access to resources** within the community to respond to their particular needs (*psychological and financial plans*) during their professional training program.

### Identify the partners

Internal/external professional community resources.

**Target the needs** of students in PT in order to determine new partnerships to develop.

**Provide access** to updated information (*directory of resources, Website, etc.*).

# Référentiel pour les élèves ayant des besoins particuliers

Formation professionnelle

C'est ensemble  
qu'on réussit!

2019

#MonmétierMaliberté



Commission  
scolaire  
de Montréal

## Avant-propos

Ce référentiel vise à soutenir la mise en œuvre de notre plan d'action institutionnel afin de favoriser la réussite des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle.

## Remerciements

Pour leur précieuse contribution, nous remercions l'ensemble des acteurs qui ont collaboré de près ou de loin à l'élaboration de ce référentiel. Le présent document est une version actualisée et bonifiée du Document de référence concernant la mise en place de mesures d'adaptation, produit en 2015 par Jacques Cossette et Marie-Josée Larin.

### **ÉQUIPE D'ÉLABORATION CSDM**

#### **Comité de travail**

Amélie Jetté, CP EBP FP, BEPGP  
Nicole Richardson, CP EBP FP, BEPGP  
Véronique Ross, Ps.Ed. EBP FP, BEPGP

#### **Collaborateurs**

Catherine Aymard, Psychologue, Services à l'élève  
Marie-Ève Roger, Ps.Ed. CP en adaptation scolaire, Services à l'élève

#### **Comité de validation**

Martine Bolduc, Directrice adjointe, EMSOM  
Frédéric Corbeil, Directeur, Unité 1  
Jacques Cossette, CP, SARCA  
Marie-Christine De Courcy, Coordinatrice, BEPGP  
Alain Guillemette, Directeur, EMICA  
Nadia Khaled, CP Planification, Services pédagogiques  
Isabelle Létourneau, Analyste, BEPGP  
Simon Poirier, TES, EMEMM  
Isabelle Vaillant, CP, EMFM

#### **Révision linguistique**

BEPGP

#### **Conception graphique**

Maryse Roberge, Designer graphique agréée, BCPC  
Volet Annexe – Jason Millan Ghikadis, Technicien en arts graphiques, BCPC

# Table des matières

<b>Mise en contexte</b> .....	4
<b>Planification ministérielle</b> .....	6
Plan stratégique 2017-2022 – MEES	
<b>Planification institutionnelle</b> .....	7
Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022 – CSDM	
Plan d'action institutionnel pour soutenir la réussite des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle – CSDM	
<b>Encadrements légaux et documents de référence</b> .....	10
Charte des droits et libertés de la personne – Gouvernement du Québec	
Loi sur l'instruction publique – MEES	
Politique de la réussite éducative: le plaisir d'apprendre, la chance de réussir – MEES	
Régime pédagogique de la formation professionnelle – MEES	
Politique d'évaluation des apprentissages: être évalué pour mieux apprendre – MEQ	
Guide de gestion: sanction des études et épreuves ministérielles – MEESR	
Convention collective 2015-2020 – Fédération autonome de l'enseignement (FAE) – CPNCF	
La formation à l'enseignement: orientations et compétences professionnelles – MEQ	
Lignes directrices pour assurer la cohérence des actions entreprises au regard de la démarche d'accompagnement de l'élève ayant des besoins particuliers en formation professionnelle – MEES	
<b>Conclusion</b> .....	22
<b>Sigles et acronymes</b> .....	23
<b>Médiagraphie</b> .....	24
<b>Annexes – outils proposés</b> (validés en fonction des encadrements légaux inhérents à la FP).....	27
Guide des procédures d'accueil et d'aide à l'élève en FP	
Parcours scolaire et personnel	
Demande de transmission du dossier d'un élève (FGJ/FGA) vers la FP	
Portrait de l'élève adulte pour établir un plan d'action (à compléter par l'enseignant)	
Autoportrait de l'élève adulte pour établir un plan d'action	
Les principes de base pour l'élaboration du plan d'aide à l'apprentissage (plan d'intervention) de l'élève en formation professionnelle	
Modèle de plan d'aide à l'apprentissage (plan d'intervention) pour l'élève adulte en formation professionnelle	
Consignation des mesures d'adaptation de l'évaluation des apprentissages aux fins de sanction	

La version numérique du présent document peut être consultée:  
[services.aleve.csdm.qc.ca/referentielERP-FP](https://services.aleve.csdm.qc.ca/referentielERP-FP)

**Pour faire une demande**

Acheminer votre formulaire par  
courriel à :

Véronique Ross, Psychoéducatrice EBP  
[ross.v@csgm.qc.ca](mailto:ross.v@csgm.qc.ca)  
514-596-4000 poste 1581

Amélie Jetté, Conseillère pédagogique EBP  
[jettea@csgm.qc.ca](mailto:jettea@csgm.qc.ca)  
514-596-4000 poste 8246

**C'est ensemble qu'on réussit!**



**Commission  
scolaire  
de Montréal**



**Service Répét-Conseil**  
pour les  
**Centres de formation**  
professionnelle

Le service s'adresse aux équipes des Centres de formation professionnelle qui souhaitent :

- Un apport et un accompagnement dans la recherche de solutions.
- Un regard extérieur permettant d'objectiver leur démarche face à la complexité de certaines situations.
- Une collaboration permettant d'optimiser l'intégration des élèves ayant des besoins particuliers en formation professionnelle.

### Le service Réplî-Consell pour les Centres de formation professionnelle c'est :

Une équipe de professionnels dont la mission première est d'accompagner le personnel des CFP de la CSDM dans la mise en place de mesures d'adaptation visant à favoriser la participation active des élèves, en classe comme en atelier, pour la durée de leur programme de formation. Le service vise à favoriser la diplomation et la qualification des élèves, tout en respectant les encadrements légaux.

### Le processus de déploiement du service

- Réception de la demande
- Prise de contact avec la direction
- Collecte et analyse de données
- Formulation d'hypothèses et inventaire des mesures proposées
- Proposition d'un plan d'action en collaboration avec l'équipe du Centre
- Période d'expérimentation et d'intervention
- Réévaluation, bilan et niveau de satisfaction du service rendu

### Le service vise à :

- Comprendre la situation, analyser et évaluer les besoins de l'élève ou du groupe, en lien avec le programme de formation et le contexte du CFP.
- Recenser les moyens mis en place, les résultats observés et les évaluations réalisées.
- Définir l'entente (*objectifs, modalités, etc.*).
- Rencontrer l'équipe de direction, le ou les enseignants et intervenants impliqués auprès de l'élève ou du groupe d'élèves.
- Observer en classe ou atelier, au besoin.
- Consulter les informations disponibles au dossier, selon la nature de la demande.

---

# Thank you!

---

**Véronique Ross**

Psychoeducator

Support team for students having special needs

*CSDM – Formation professionnelle*

[ross.v@csgm.qc.ca](mailto:ross.v@csgm.qc.ca)

